



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

с.Михайловка

№ 1- о

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» Нижнегорского района Республики Крым в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» Нижнегорского района Республики Крым. (приложение 3)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Вострикова Т.Н.

С приказом ознакомлены:

Гармаш Л.В.
Филатова Е.И.
Матевосян А.Г.
Тыченко М.Н.
Озерова Е.С.
Тымченко В.В.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 года по 31 августа 2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются Приказ № 1-0 от 09.01.2023 г.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко»;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы .

4.1. В состав рабочей группы входят:

Председатель рабочей группы: заведующий МБДОУ Вострикова Татьяна Николаевна

Члены рабочей группы:

1. Старший воспитатель Гармаш Людмила Владимировна
2. Воспитатель Филатова Елена Ильинична
3. Воспитатель (делопроизводитель) Матевосян Алёна Геннадьевна
4. Воспитатель Тыченок Марина Николаевна
5. Воспитатель Озерова Елена Сергеевна
6. Педагог-психолог Тымченко Валерия Валерьевна

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель Гармаш Л.В..

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются Приказ № 1-0 от 09.01.2023 г. из числа педагогических работников МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ 9ред.от 29.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп., вступ. В силу с 11.01.2023 года)Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» Нижнегорского района Республики Крым в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 годаи№1028 «Об утверждении

федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 ода №71847); Федеральным законом от 31.07.2020 г.№304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель Гармаш Л.В..

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 50 % состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и все члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета № 01 31 августа 2023 года.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующим МБДОУ Востриковой Т.Н..

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Федеральный закон от 24.09.2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет старший воспитатель Гармаш Л.В..

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: заведующий МБДОУ Вострикова Татьяна Николаевна

Члены рабочей группы:

1. Старший воспитатель Гармаш Людмила Владимировна
2. Воспитатель Филатова Елена Ильинична
3. Воспитатель (делопроизводитель) Матевосян Алёна Геннадьевна
4. Воспитатель Тыченко Марина Николаевна
5. Воспитатель Озерова Елена Сергеевна
6. Педагог-психолог Тымченко Валерия Валерьевна

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ
Михайловский детский сад «Солнышко» Нижегородского района
Республики Крым

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, февраль, май и август	Рабочая группа, старший воспитатель	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов МБДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП МБДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	старший воспитатель	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы старший воспитатель	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Июнь -август	заведующий старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
---	--------------	--------------------------------	--

3. Методическое обеспечение

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы старший воспитатель	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы старший воспитатель .	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы старший воспитатель	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.

4. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить утвержденную ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Делопроизводитель	Информация на сайте

